**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**ПРИКАЗ**

21.10.2025 с.Сергеевка № 225

**О подготовке к итоговому сочинению (изложению) и назначении ответственного**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которое в 2025/26 учебном году пройдет 03.12.2025.

Дополнительные сроки – 04.02.2026 и 08.04.2026.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (приложение 1) и план контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) (Приложение 2)

.

3. Валентову Л.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

4. Валентовой Л.М., заместителю директора по УВР:

4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей).

4.2. Проинформировать классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей) с особенностями проведения итогового сочинения в 2025/26 учебном году.

4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих документов:

* структура закрытого банка тем итогового сочинения;
* комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
* образец комплекта тем итогового сочинения 2025/26 учебного года.

5. Валентовой Л.М., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 20245/26 учебном году.

6. Моториной А.Д., ответственной за сайт, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 31.10.2025.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор: | И.В. Старченко |  |  | | | |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) | | | |
|  | | | | | | |
| С приказом ознакомлен(ы): |  | | | | | |
| Заместитель директора по УВР и учитель русского языка и литературы |  | Л.М. Валентова |  |  |  | 21.10.2025 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Ответственный за сайт |  | А.Д. Моторина |  |  |  | 21.10.2025 |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 1**

**План мероприятий по подготовке**  
**и проведению итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2024/25 учебного года | Сентябрь | Валентова Л.М., учитель русского языка |
| 2 | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | Сентябрь–ноябрь | Валентова Л.М., заместитель директора по УВР |
| 3 | Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению.  Изучить документы:   * обновленную структуру закрытого банка тем итогового сочинения; * обновленные комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; * образец комплекта тем итогового сочинения 2025/26 учебного года; * критерии оценивания итогового сочинения (изложения); * методические рекомендации ФИПИ по подготовке к итоговому сочинению | Сентябрь | Потапова Н.М., руководитель методического объединения |
| 4 | Провести заседания методических объединений учителей.  Изучить рекомендации ФИПИ по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы  Предложить педагогам включить в текущий контроль задания по написанию связного текста из рекомендаций ФИПИ. | Сентябрь | Валентова Л.М., заместитель директора по УВР |
| 5 | Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке обучающихся к написанию сочинений.  Рассказать учителям о структуре закрытого банка тем итогового сочинения. Подготовить для каждого учителя комплект документов для подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 2025/26 учебном году:   * структуру закрытого банка тем итогового сочинения; * комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; * образец комплекта тем итогового сочинения 2025/26 учебного года; * критерии оценивания итогового сочинения (изложения). | Сентябрь | Потапова Н.М., руководитель методического объединения |
| 6 | Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения) | Октябрь | Ефименко А.И., заведующая библиотекой |
| 7 | Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация) | Ноябрь | Ефименко А.И., заведующая библиотекой |
| 8 | Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов | Ноябрь | Валентова Л.М., заместитель директора по УВР |
| 9 | Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ | Сентябрь | Валентова Л.М., заместитель директора по УВР |
| 10 | Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ | Август | Валентова Л.М., заместитель директора по УВР |
| 11 | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат» | Октябрь | Моторина А.Д., учитель информатики |
| 12 | Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями | Сентябрь–ноябрь | Войтко Л.Д., педагог-психолог |
| 13 | Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения | Сентябрь–ноябрь | Моторина А.Д., технический специалист |
| 14 | Провести родительские собрания для информирования родителей о порядке и процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | Октябрь | Валентова Л.М., заместитель директора по УВР |
| 15 | Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки обучающихся к написанию итогового сочинения | Сентябрь–ноябрь | Валентова Л.М., учитель русского языка |
| 16 | Составить индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе | Октябрь | Валентова Л.М., заместитель директора по УВР |
| 17 | Провести инструктаж для членов комиссии по проведению итогового сочинения | Ноябрь | Валентова Л.М., заместитель директора по УВР |

**Приложение 2**

**План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие**  **контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Ответственный** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2025/26 учебном году.  Обратить внимание на изменение подхода к формированию комплектов тем итогового сочинения. Изучить документы:   * структуру закрытого банка тем итогового сочинения; * комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; * образец комплекта тем итогового сочинения 2025/26 учебного года; * критерии оценивания итогового сочинения; * рекомендации по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Проверить, составили ли учителя русского языка примерные комплекты тем итогового сочинения по разделам и подразделам закрытого банка тем итогового сочинения в 2025/26 учебном году.  Проверить, учли ли новый подраздел «Язык и языковая личность».  Проверить, соответствуют ли примерные комплекты тем комментариям к разделам закрытого банка тем итогового сочинения | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР |
| Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому разделу и подразделу закрытого банка тем итогового сочинения | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, замдиректора по УВР |
| Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: изучают структуру закрытого банка тем итогового сочинения, разбирают комментарии к разделам закрытого банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет | Замдиректора по УВР, руководители методического объединения учителей русского языка |
| Посетить уроки иностранных языков, истории, обществознания, физики, химии, биологии и географии, чтобы проверить, как педагоги готовят  обучающихся к письменному и устному речевому высказыванию и формируют навыки написания связного текста для поддержки надпредметного характера итогового сочинения | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей иностранных языков, общественно-научных и естественно-научных предметов |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Провести малый педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2025/26 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2025/26 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д. | Замдиректора по УВР |
| Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения) | Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2025/26 учебном году | Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х класса |
| Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных | Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х класса |
| Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ) | Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х класса |
| Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды) | Замдиректора по УВР |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники |
| Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении) | Руководитель ОО, замдиректора по УВР |
| Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения) | Руководитель ОО, замдиректора по УВР |
| Психолого-педагогическое сопровождение выпускников | Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению | Замдиректора по УВР |
| Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании | Замдиректора по УВР |
| Документы для проведения итогового сочинения (изложения) | Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х класса |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение | Замдиректора по УВР |
| Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка, педагоги-предметники |
| Списочный состав выпускников | Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 20 ноября 2025 года | Замдиректора по УВР, классные руководители 11-х классов |
| Подготовка ОО к проведению итогового сочинения | Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения | Замдиректора по УВР |
| Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения | Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей русского языка |
| Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения) | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой |
| Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения) | Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения:   * часов в кабинетах; * листов для черновиков; * инструкций для членов комиссии; * инструкций для участников итогового сочинения (изложения); * места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР |
| Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм | Замдиректора по УВР |
| Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке | Замдиректора по УВР |
| Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) | Замдиректора по УВР, технический специалист |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения | Проверить готовность кабинетов по санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения | Замдиректора по УВР |
| Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения |
| Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 |
| Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов:   * инструкций для участников итогового сочинения и изложения; * бланков итогового сочинения и изложения; * листов бумаги для черновиков; * отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения |
| Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 |
| По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации |